



SKDD-CCP  
SMART CLEAR

## **Pravilnik o dnevnom rasporedu**

Zagreb,

| Podaci o dokumentu                |   |
|-----------------------------------|---|
| Naziv                             | Pravilnik o dnevnom rasporedu                                     |
| Odgovorna osoba                   | Uprava  |
| Verzija                           |   |
| Broj akta, datum donošenja        |   |
| Datum početka primjene            | 15.1.2024.  |
| Eksterni/interni                  | Eksterni  |
| Objava na internetskim stranicama | Da  |
| Prijevod na engleski              | Da  |
| Potrebna suglasnost               | Suglasnost Nadzornog odbora, prethodno mišljenje Odbora za rizike |

| Verzije dokumenta |                                |           |                                  |
|-------------------|--------------------------------|-----------|----------------------------------|
| Verzija           | Datum početka i kraja primjene | Broj akta | Uredžbeni broj naloga za izmjenu |
| 1.0               | 23. 12. 2021. – 10. 9. 2023.   | C-90/21-3 | O-59/23-1                        |
| 1.1.              | 11. 9. 2023. – 14.1.2024.      | C-59/23-2 |                                  |
|                   |                                |           |                                  |
|                   |                                |           |                                  |

## SADRŽAJ

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 1. Općenito.....         | 2 |
| 2. Dnevni raspored ..... | 2 |
| 3. Završne odredbe ..... | 4 |

Na temelju odredbi Statuta SKDD-CCP Smart Clear d.d. (dalje: SKDD-CCP ili Društvo), Uprava SKDD-CCP-ja na \_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ godine donosi

## PRAVILNIK O DNEVNOM RASPOREDU

### 1. Općenito

#### Članak 1.

Pojmovi koji su u ovom pravilniku napisani s velikim početnim slovom će, osim ako drugačije nije izričito navedeno, imati značenje kako je navedeno u *Pravilima*.

#### Članak 2.

Ovim pravilnikom definira se raspored obavljanja poslova poravnanja koje obavljaju Članovi i SKDD-CCP.

### 2. Dnevni raspored

#### Članak 3.

Poslovi poravnanja obavljat će se prema sljedećem dnevnom rasporedu obrada i postupaka:

| Vrijeme | Naziv obrade/postupka | Poslovi   |
|---------|-----------------------|---|
| 7:30    | otvaranje sustava     | Otvaranje Sustava poravnanja za Članove.<br>Provjera uvjeta za nastavak Obustave trgovanja zbog obveza povećanja Vrijednosti margina.<br>Početak zaprimanja uplata u Sustav poravnanja.<br>Poziv Članu za povećanje Vrijednosti margina.<br>Poziv Članu za povećanje Udjela člana u Jamstvenom fondu.<br>Upis evidencija Obračunatih obveza Članova.<br>Upis instrukcija isporuke i primitaka u sustav namire <del>SKDD-a (T+2)</del> . |
| 8:00    |                       | Početak rada odjela za odnose s Članovima.  |
| 10:00   | Prva obrada           | Provjera podmirenja obveze povećanja Vrijednosti margina.<br>Provjera podmirenja obveze povećanja Udjela člana u Jamstvenom fondu.  |

| Vrijeme                                      | Naziv obrade/postupka | Poslovi  |
|--|-----------------------|--|
| 11:00  | Druga obrada          | Osiguranje uvjeta za namiru transakcija nastalih na temelju Obračunatih obveza od strane Članova u Sustavu namire u skladu s pravilima Sustava namire.<br><br>Prva provjera osiguranja uvjeta za namiru transakcija nastalih na temelju Obračunatih obveza u Sustavu namire od strane Članova. |
| 12:30  | Treća obrada          | Provjera uvjeta za nastanak Obustave trgovanja zbog obveza povećanja vrijednosti kolaterala.   |
| 14:00  | Četvrta obrada        | Izračun Margina.<br>Poziv Članu za povećanje Vrijednosti margina.  |
| 15:30  | Peta obrada           | Provjera podmirenja obveze povećanja Vrijednosti margina.<br><br>Provjera uvjeta za nastanak Obustave trgovanja zbog obveza povećanja Vrijednosti margina.   |
| 16:00  |                       | Završetak rada odjela za odnose s Članovima.<br><br>Konačna provjera namire transakcije nastalih na temelju Obračunatih obveza u Sustavu namire od strane Članova.   |
| 17:00  |                       | Završetak zaprimanja uplata u Sustav poravnanja.<br><br>Izračun margina i jamstveni fond za naredni radni dan.<br><br>Završetak zaprimanja isporuke kolaterala u financijskim instrumentima u Sustav poravnanja.   |
| U radno vrijeme Tržišta (interval 1 minute)  |                       | Zaprimanje podataka o Transakcijama s Tržišta.   |
| 7,45-17,00 (interval 15 minuta)              |                       | Izračun Izloženosti.   |
| U radno vrijeme Tržišta (interval 15 minuta) |                       | Preuzimanje podataka o cijenama Financijskih instrumenata.<br><br>Izračun Vrijednosti financijskog instrumenta.  |
| 8:00 – 16:00 (interval 15 minuta)            |                       | Preuzimanje podataka o cijenama Financijskih instrumenata temeljem servisa jednog od svjetskih pružatelja informacija o Financijskim instrumentima.  |

| Vrijeme  | Naziv obrade/postupka | Poslovi   |
|--|-----------------------|---|
| 11:00- <del>15</del> 16:00<br>(interval 60 minuta) |                       | Provjere osiguranja uvjeta za namiru transakcija nastalih na temelju Obračunatih obveza u Sustavu namire od strane Članova. |
| 8:00 – 16:30                                       |                       | Izvanredni poziv Članu za povećanje Vrijednosti margina.  |
| 7:30 – 18:00<br>(interval 1 minute)                |                       | Provjera uvjeta za prestanak Obustave trgovanja.  |
| 18:00  |                       | Zatvaranje Sustava poravnanja za Članove.   |
| nakon 18:00  |                       | Pokretanje Prekonoćne obrade.   |

#### Članak 4.

SKDD-CCP može uvijek odstupiti od obavljanja poslova poravnanja prema Dnevnom rasporedu ako to zahtijevaju poslovi poravnanja ili je to potrebno radi sprječavanja nastanka štete ili radi zaštite interesa SKDD-CCP-ja ili Člana ili radi sprječavanja nezakonitog postupanja, odnosno, usklađenja s propisima.

### 3. Završne odredbe

#### Članak 5.

*Pravilnik* donosi Uprava SKDD-CCP-ja uz suglasnost Nadzornog odbora SKDD-CCP-ja te uz prethodno mišljenje Odbora za rizike.

*Pravilnik* se objavljuje, mijenja i dopunjuje odgovarajućom primjenom odredbi *Pravila* koje uređuju postupak objave i izmjene Pravila poravnanja.

*Pravilnik* stupa na snagu danom donošenja.

#### UPRAVA

Broj:  
Zagreb,

PREDSJEDNIK UPRAVE

mr. sc. Tomislav Babić