



Pravilnik o priključivanju članova na informacijski sustav

Zagreb, prosinac 2021.

Podaci o dokumentu	
Naziv	Pravilnik o priključivanju članova na informacijski sustav
Odgovorna osoba	Uprava
Verzija	1.0
Broj akta, datum donošenja	Broj: C-90/21-8, 23.12.2021.
Datum početka primjene	23.12.2021.
Eksterni/interni	Eksterni
Objava na internetskim stranicama	Da
Prijevod na engleski	Da
Potrebna suglasnost	Suglasnost Nadzornog odbora, prethodno mišljenje Odbora za rizike

Verzije dokumenta			
Verzija	Datum početka i kraja primjene	Broj akta	Uredžbeni broj naloga za izmjenu

SADRŽAJ

1. Općenito.....	2
2. Informacijski sustav SKDD-CCP-ja.....	2
3. Pristup informacijskom sustavu SKDD-CCP-ja.....	2
4. Zaštita i sigurnost sustava.....	3
5. Oznaka korisnika.....	3
6. Zaporka.....	3
7. Završne odredbe.....	4

Na temelju odredbi Statuta SKDD-CCP Smart Clear d.d. (dalje: SKDD-CCP ili Društvo), Uprava SKDD-CCP-ja na 39. sjednici održanoj 23. prosinca 2021. godine donosi

PRAVILNIK O PRIKLJUČIVANJU ČLANOVA NA INFORMACIJSKI SUSTAV

1. Općenito

Članak 1.

Pojmovi koji su u ovom pravilniku napisani s velikim početnim slovom će, osim ako drugačije nije izričito navedeno, imati značenje kako je navedeno u Pravilima.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom definira se postupak priključivanja Članova SKDD-CCP-ja na informacijski sustav SKDD-CCP-ja.

2. Informacijski sustav SKDD-CCP-ja

Članak 3.

Informacijski sustav SKDD-CCP-ja je zasnovan na „web“ arhitekturi. Korisnici informacijskog sustava SKDD-CCP-ja su Članovi. Sustav je izveden u skladu s visokim standardima pouzdanosti, raspoloživosti, sigurnosti i brzine pristupa podacima. U potpunosti je redundantan i modularan, dakle s mogućnošću proširenja u svim segmentima.

Članak 4.

Postoje dvije lokacijski udaljene instalacije sustava: produkcijska i pričuvna. Sve promjene u bazi podataka na trenutno aktivnom poslužitelju istovremeno se prenose na poslužitelj na drugoj lokaciji. Pristup korisnika na informacijski sustav SKDD-CCP-ja moguć je preko telekomunikacijskih servisa.

Članak 5.

Da bi se osigurala pouzdanost u radu, ubrzala i olakšala instalacija, pojednostavilo održavanje i maksimalno smanjila cijena, SKDD-CCP propisuje minimalnu opremu potrebnu za pristup informacijskom sustavu SKDD-CCP-ja.

3. Pristup informacijskom sustavu SKDD-CCP-ja

Članak 6.

Kroz korisničke upute dostupne na internetskim stranicama SKDD-CCP-ja definirane su za korisnike sustava različite mogućnosti pristupa informacijskom sustavu SKDD-CCP-ja.

Članak 7.

Korisnik sam instalira i konfigurira opremu, kao i ostalu programsku podršku koju će mu SKDD-CCP isporučiti na instalacijskom CD-u ili elektroničkim putem. U slučaju kvara opreme korisnik sam otklanja kvarove i ponovno instalira odgovarajuću programsku podršku. Za trajanja

privremene nemogućnosti korištenja vlastite opreme korisnik može koristiti usluge servisnog ureda na lokaciji SKDD-CCP-ja, ili komunicirati sa SKDD-CCP-om na neki drugi način koji odredi SKDD-CCP.

Članak 8.

Usluga implementacije rješenja sadrži sljedeće: pomoć preko telefona pri instalaciji SKDD-CCP-ovog aplikativnog softvera, te priključenju korisnika na informacijski sustav SKDD-CCP-ja (ne uključuje obuku za rad s aplikativnim programima).

4. Zaštita i sigurnost sustava

Članak 9.

Član, preko osobe za administrativna pitanja, izvještava SKDD-CCP o svim promjenama u sustavu zaštite i sigurnosti.

Pod promjenom u sustavu zaštite i sigurnosti podrazumijeva se prijava novog radnika kojem SKDD-CCP treba omogućiti pristup sustavu SKDD-CCP-ja (u daljnjem tekstu: Korisnik), promjena osobnog imena Korisnika, određivanje početne zaporke i odjava Korisnika. Promjenu u sustavu zaštite i sigurnosti Člana obavlja isključivo osoba za administrativna pitanja.

Odjava Korisnika je žurna promjena u sustavu zaštite i sigurnosti.

SKDD-CCP u roku od jednog Radnog dana od dana zaprimanja obavijesti provodi izmjenu sustava zaštite i sigurnosti.

5. Oznaka korisnika

Članak 10.

Oznake Korisnika (*engl. User Name*, oznake pod kojima se korisnici prijavljuju bazi podataka) dodjeljivat će se samo radnicima Člana koji imaju potrebu pristupa bazi podataka, bilo da im je potreban samo uvid u podatke, bilo da je potrebno da obavljaju upis promjena u bazu podataka. Jedna oznaka korisnika može biti pridružena samo jednom Korisniku. Zabranjuje se korištenje iste oznake korisnika od strane dva ili više Korisnika.

Odgovornost je Člana izvještavati SKDD-CCP o potrebi brisanja oznake korisnika iz sustava.

SKDD-CCP ne osigurava potpunu tajnost oznake korisnika, budući da ista može biti dostupna ostalim Korisnicima sustava.

6. Zaporka

Članak 11.

Kada po nalogu Člana SKDD-CCP definira novog Korisnika, Korisniku će biti dodijeljena početna zaporka. Početna zaporka će se dodijeliti Korisniku i u slučaju kada Korisnik zaboravi zaporku te se radi toga ne može povezati na bazu podataka. Početna zaporka će biti otpremljena Članu u pravilu poštom na dopisnu adresu Člana ili elektroničkim putem. Odgovornost je Korisnika da odmah po primitku zaporke istu promijeni. SKDD-CCP ne preuzima odgovornost u slučaju zlorabe zaporke nakon otpremanja zaporke Članu. Zaporka ne smije biti dostupna niti jednoj osobi, izuzev samom Korisniku.

Zaporka se pohranjuje kodirana u sustavu, i niti jedna osoba u sustavu ne može doći do njenog sadržaja.

Korisnici zaporku mijenjaju kroz aplikaciju. Najbolja zaporka je kombinacija alfanumeričkih znakova koju nije moguće pronaći niti u jednom rječniku. Nije preporučljivo koristiti imena, nazive, datume rođenja i slične riječi. Zaporka je osjetljiva na mala i velika slova abecede.

Članak 12.

Želi li se smanjiti mogućnost zloporabe, potrebno je redovito mijenjati zaporku, a pogotovo u slučaju sumnje da je zaporku saznala druga osoba. SKDD-CCP će u skladu sa sigurnosnim standardima poticati i primoravati Korisnike informacijskog sustava na promjenu zaporke.

7. Završne odredbe

Članak 13.

SKDD-CCP može izmijeniti i dopuniti ovaj Pravilnik.

Članak 14.

Pravilnik donosi Uprava SKDD-CCP-ja uz suglasnost Nadzornog odbora SKDD-CCP-ja, te uz prethodno mišljenje Odbora za rizike.

Pravilnik se objavljuje, mijenja i dopunjuje odgovarajućom primjenom odredbi *Pravila* koje uređuju postupak objave i izmjene Pravila poravnanja.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

UPRAVA

Broj: C-90/21-8

Zagreb, 23.12.2021.

PREDSJEDNIK UPRAVE

Ante Romić